

OFFICE PROJECTS

KANTOORINRICHTING & MEUBILAIR

OVER ONS

Wij zijn een team van enthousiaste kantoorwerkplek-inrichters die in geheel Nederland al uw werkplek wensen weet te vertalen naar geweldige inrichtingen met duurzame producten.

E-MAIL

sales@officeprojects.nl

TELEFOONNUMMER

(023) 51 33 140

ADRES

Meubelmakerstraat 27,
1991 JD Velsersbroek



1,5 meter- kantoorinrichting

Office Projects biedt oplossingen voor bedrijven
in de 1,5 meter-samenleving

Inhoudsopgave

WERKPLEKKEN

STOELHOEZEN
WEGWERP ONDERLEGGERS
SEPARATIESCHERMEN

GEDEELDE RUIIMTES

VERGADERRUIMTES
KANTINE
KOFFIECORNER

TIPS

VERKEERSREGELS OP DE WERKVLOER
LIFTEN



Werkplekken

Nederland is zich aan het voorbereiden op de 1,5 meter-samenleving. Dit betekent dat u als organisatie ook mogelijkheden moet vinden om uw kantoor virusveilig te maken. Daarmee zorgt u dat u zo snel mogelijk weer kan opstarten, maar vooral dat uw werknemers gezond blijven. Wij helpen u graag met de optimale inrichting en bieden u oplossingen voor een 1,5 meter-kantoorinrichting.



STOELHOEZEN

Als u geen opslag heeft voor alle stoelen die niet gebruikt mogen worden, dan kunt u stoelhoezen om de stoelen heen doen. Deze voorkomen dat uw medewerkers alsnog op een stoel gaan zitten die niet op 1,5 meter staat van andere werkplekken.

WEGWERP ONDERLEGGERS

Misschien werkt u wel in shifts, waardoor meerdere werknemers aan dezelfde werkplek moeten werken. Hygiëne is dan extra belangrijk. Om ervoor te zorgen dat iedereen aan een schoon bureau zit, legt u bij de ingang wegwerp onderleggers klaar. Werknemers gooien aan het einde van de werkdag de papieren onderleggers direct weg.



SEPARATIESCHERMEN

De separatieschermen tussen de werkplekken worden een essentieel onderdeel van de 1,5 meter-kantoorinrichting. Ook voor werkplekken die wel op 1,5 meter uit elkaar staan, zijn de schermen soms wenselijk. Breng schermen aan van minimaal 50 centimeter hoog en zorg dat ze eenvoudig te reinigen zijn.

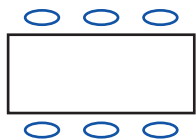
De schermen kunnen op allerlei verschillende manieren geplaatst worden. Tussen collega's die tegenover elkaar zitten, maar ook tussen een gangpad en een werkplek. We bieden een ruime keuze aan opzet-, tussen-, voorzet- en vrijstaande schermen.



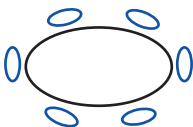
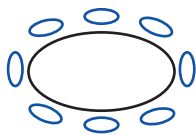
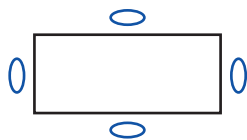
Gedeelde ruimtes

De meeste kantoren hebben natuurlijk ook gedeelde ruimtes, zoals vergaderkamers, de kantine of de koffiecorner. Ook hierin moeten u en uw werknemers de 1,5 meter in acht nemen.

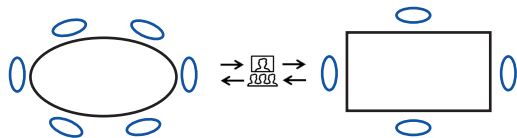
Bestaande situatie



Nieuwe situatie



Koppel vergaderkamers digitaal



VERGADERRUIMTES

Vergaderkamers zijn vaak al ruim opgezet, wat in deze situatie een voordeel is. U kunt de zitplaatsen die gebruikt mogen worden, markeren met stickers en een deel van de stoelen weghalen. Zorg wel dat iedereen de stoelen op de juiste plaats houdt. Een vergadering met een groot team? Verbind verschillende ruimtes met elkaar via digitale tools, camera's en beeldschermen.

KANTINE

Heeft uw organisatie een hele grote kantine? Dan kunt u natuurlijk net zoals bij de vergaderruimtes stoelen weghalen en met stickers de toegestane plekken aangeven. Verdeel pauzes ook in verschillende tijdsloten, zodat niet alle werknemers tegelijk gaan lunchen. Laat medewerkers hun eigen lunch meenemen en gebruik alleen gezamenlijke borden en bestek wanneer deze goed gereinigd kunnen worden in de vaatwasser.

KOFFIECORNER

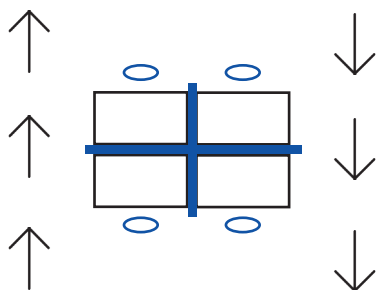
Creëer extra koffiecorners om drukte te voorkomen en gebruik milieuvriendelijke wegwerpbekers. Laat medewerkers geen koffie halen voor de hele afdeling en adviseer om een eigen thermoskan mee te nemen naar kantoor. Een koffiedame of -heer die iedereen voorziet van koffie is ook een oplossing. Hierdoor hoeft de rest van de werknemers niet steeds heen en weer te lopen, wat het aantal bewegingen beperkt.



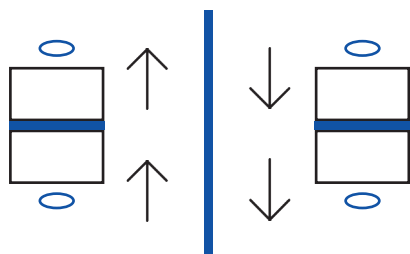
Tips voor de 1,5 meter-kantoorinrichting

We geven nog een aantal tips om de 'social distancing' en de hygiëne op kantoor te waarborgen.

Leg de looprichting vast



Plaats een passeer afscherming



VERKEERSREGELS OP DE WERKVLOER

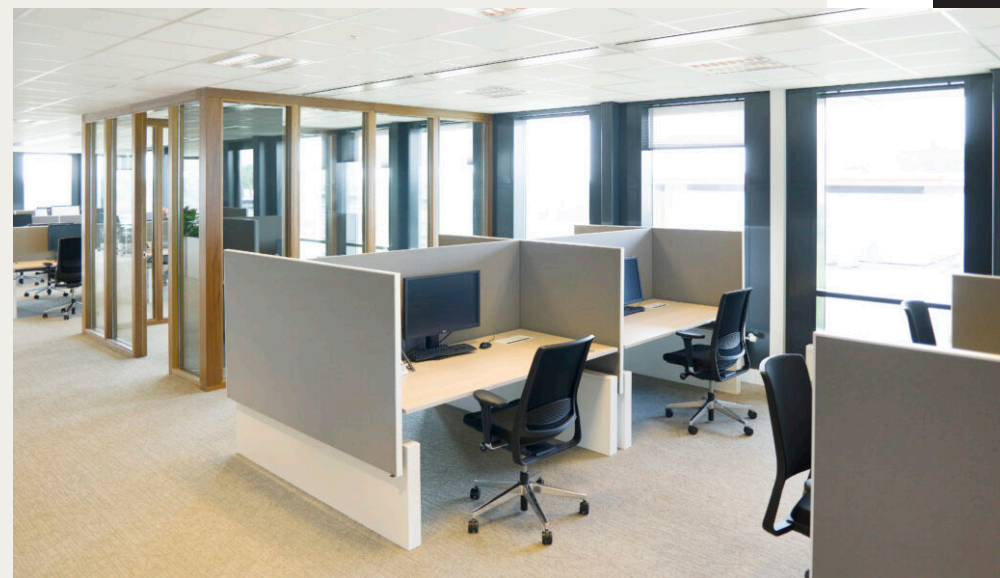
Probeer het aantal bewegingen op de werkvloer te beperken en maak looprichtingen. Dit kunt u gemakkelijk aangeven met stickers. Creëer zoveel mogelijk eenrichtingsverkeer en houd altijd afstand. Heeft u smalle gangen op kantoor? Houd dan altijd rechts aan en maak passeerplekken. U kunt eventueel schermen plaatsen tussen rechts en links, zodat collega's niet te dicht langs elkaar hoeven te lopen.

STIMULEER TRAPLOPEN

Stimuleer het traplopen onder uw personeel. In het trappenhuis is de 1,5 meter vaak beter in acht te nemen dan in een lift. Is de lift toch noodzakelijk? Beperk het aantal mensen tot twee per keer en markeer op de vloer in welk vak zij kunnen staan. Maak regelmatig het bedieningspaneel schoon.

VERTEL HET MET POSTERS

Herinner uw medewerkers aan de gemaakte afspraken en regels. Doe dit door posters op te hangen bij de ingang, lunchruimtes, toiletten en vergaderruimtes. Hierdoor worden ze iedere keer herinnerd aan de regels en zullen ze zich er meer van bewust zijn.



E-MAIL

sales@officeprojects.nl

TELEFOONNUMMER

(023) 51 33 140

ADRES

Meubelmakerstraat 27,
1991 JD Velsbroek

